

# Checkliste für Ihre kirchliche Trauung

## Wir empfehlen Ihnen folgende Website: [www.eintagfueruns.de](http://www.eintagfueruns.de)

### So früh wie möglich

- Termin für die kirchliche Trauung mit dem Pfarrbüro vereinbaren
- Persönliche Daten beider Trauzeugen dem Pfarrbüro melden
- Musikalische Gestaltung der Trauung  
Hierfür sind Sie selbst verantwortlich.  
Kontaktaten von Organisten erhalten Sie auf Wunsch über das Pfarrbüro.

### 6 Monate vor der Trauung

- Aktueller Auszug aus dem Taufbuch von Braut/Bräutigam beim Taufpfarramt beantragen (sofern nicht in unserer Seelsorgeeinheit getauft)
- Aktuelle Auszüge aus den Taufbüchern an unser Pfarrbüro senden
- Machen Sie sich vor dem Gespräch mit dem trauenden Priester bitte Gedanken über Ihre persönlichen Wünsche hinsichtlich
  - Lesung
  - Evangelium
  - Fürbitten
  - Lieder (mindestens 2 Lieder aus dem Gotteslob oder moderne Kirchenlieder)
- Kirchenheft  
Entwurf erstellen und zum Traugespräch (ca. 4-6 Wochen vor der Trauung) mitbringen. Gerne empfehlen wir Ihnen hierzu die Website der Erzdiözese Freiburg [www.eintagfueruns.de](http://www.eintagfueruns.de)
- Datum der standesamtlichen Trauung dem Pfarrbüro mitteilen. Eine Kopie der Urkunde **muss** zeitnah eingereicht werden

### 8 Wochen vor der Trauung

- Kontaktaufnahme mit dem Pfarrbüro wegen Blumenschmuck, Mesnerdienst, Technik und Proben in der Traukirche.

---

### Wichtige Hinweise

Der zuständige Traupriester wird sich spätestens ca. 4-6 Wochen vor der Trauung zwecks Terminvereinbarung für das Traugespräch mit Ihnen in Verbindung setzen.

Die endgültige Fassung Ihres Kirchenheftes kann erst **nach** dem Gespräch mit dem zuständigen Priester gedruckt werden!

Der beauftragte Foto-/Videograf soll sich bitte **vor der Zeremonie** in der Sakristei melden. Keine zusätzlichen Fotos oder Videos durch Gäste während der Trauung.

---

### Notizen